



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



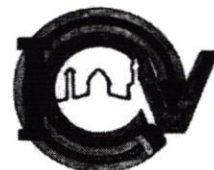
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in Materia di Attività  
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PROGETTO P.O.F. - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO: TEST

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA  
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102  
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508  
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  
[piic84200n@pec.istruzione.it](mailto:piic84200n@pec.istruzione.it) - [piic84200n@istruzione.it](mailto:piic84200n@istruzione.it) -  
[info@icsvolterra.it](mailto:info@icsvolterra.it)  
<http://www.icsvolterra.gov.it>  
Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  
[ctp@icsvolterra.it](mailto:ctp@icsvolterra.it)



## **Regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese**

*(Nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.I. n.°129 del 28 agosto 2018)*

### **Art. 1 - Principi generali**

1. Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo per le minute spese sono di competenza del Direttore Servizi Generali e Amministrativi in osservanza dell'art. 21 del D.I. n.°129/2018
2. Nella predisposizione del Programma annuale il Consiglio di Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al D.S.G.A.
3. La costituzione del fondo economale avviene nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 della Legge n.°136, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile a favore del DSGA.
4. Ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.I. n.°29/2018 è vietato l'uso del fondo economale per acquisti per i quali l'Istituzione scolastica ha un contratto di appalto in corso.

### **Art. 2 – Consistenza massima del fondo economale, tipologie i spesa e limiti**

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita in **€ 300,00 annue** con anticipazione di **€ 300,00** a carico delle partite di giro contenute nella scheda A02 del Programma annuale.
2. Nel caso in cui si verificano giustificate e documentate spese, impreviste ed urgenti, il limite annuo di cui al precedente comma 1 può essere superato con apposita variazione proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio di Istituto.
3. A carico del fondo, il D.S.G.A., può eseguire pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di **€ 20,00**, per singola spesa:

- cancelleria, stampati e materiali di consumo per l'espletamento delle attività contabili e amministrative ;
- materiale di pulizia e igienico- sanitario;
- spese per manifestazioni e spese pubblicitarie;
- postali, telegrafiche, valori bollati;
- abbonamenti a periodici e/o riviste di carattere tecnico e amministrativo
- piccola manutenzione
- quotidiani, riviste, periodici
- materiale didattico, tecnico-scientifico di modesta entità per l'espletamento di attività e progetti inseriti nel Pof (spese con carattere urgenza non programmabili)
- rimborsi al personale
- rimborsi al Dirigente

### **Art. 3 - RegISTRAZIONI**

1. Il D.S.G.A effettua le registrazioni della spesa ai sensi degli artt. 21 c. 4 e 40 comma 1 lett. e) del D.I. n.°129/2018 art. 21/2.

2. I pagamenti sono ordinati con buoni di pagamento, progressivamente numerati firmati dal D.S.G.A.

3. Ogni buono deve contenere:

- data di emissione
- oggetto della spesa
- importo della spesa
- ditta fornitrice

4. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative della spesa: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento sul c/c postale ecc.

#### **Art. 4 - Reintegri e chiusura fondo economale**

1. Il fondo, quando è prossimo al suo esaurimento, va reintegrato previa presentazione al Dirigente Scolastico, di una nota riassuntiva delle spese sostenute. Il reintegro avviene con mandato intestato al D.S.G.A. Il mandato va emesso sull'aggregato di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

2. A chiusura dell'esercizio finanziario viene effettuato, se necessario, il reintegro al D.S.G.A. della somma occorrente al ripristino originario del fondo e, questi, immediatamente provvede, mediante emissione di apposita reversale a versare l'importo del fondo assegnatogli all'inizio dell'esercizio finanziario.

#### **Art. 5 - Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Istituto.

*Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 26/02/2019*